

REVIDIRANI RAČUNOVODSKI IZKAZI PREMOŽENJA GZS PO 28. ČLENU ZGZ ZA LETO 2010

Ljubljana, 23.03.2011

KAZALO ZBIRNO

RAČUNOVODSKO POROČILO.....	4
POSTOPKI IN MERILA ZA GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM GZS.....	28

KAZALO:

I. RAČUNOVODSKO POROČILO GZS	4
1. Osnova za sestavitev računovodskih izkazov	4
1.1. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov	4
1.2. Izpostavljenost in obvladovanje tveganj	4
2. RAČUNOVODSKI IZKAZI GZS.....	5
2.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2010.....	5
2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2010	7
3. SPLOŠNI PODATKI O GOSPODARSKI ZBORNICI SLOVENIJE	8
4. SPLOŠNE RAČUNOVODSKE USMERITVE IN PREDPOSTAVKE	9
II. RAČUNOVODSKO POROČILO PREMOŽENJA GZS	14
1.1. Osnova za sestavitev računovodskih izkazov	14
1.2. Gospodarjenje s premoženjem GZS	14
1.3. Spremembe Zakona o gospodarskih zbornicah	16
1.4. Postopki in tožbe, kjer je premoženje GZS v vlogi tožene stranke:	16
2. Računovodski izkazi premoženja GZS.....	17
2.1. Bilanca stanja premoženja GZS na dan 31.12.2010.....	17
2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov premoženja GZS za leto 2010	18
3. PRILOGA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	19
4. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	27
III. POSTOPKI IN MERILA ZA GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM GZS.....	28

I. RAČUNOVODSKO POROČILO GZS

1. Osnova za sestavitev računovodskih izkazov

Gospodarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju GZS) je organizirana kot zbornica v skladu z Zakonom o gospodarskih zbornicah (v nadaljevanju ZGZ). Dne 23. 6. 2006 je bil uveljavljen ZGZ, ki je uvedel prostovoljno članstvo in spremembo statusa GZS iz osebe javnega v osebo zasebnega prava. V petmesečnem prehodnem obdobju do 24.11.2006 je bilo članstvo še obvezno. GZS je zavezana, da v tem roku kot pravna naslednica prejšnje javnopravne zbornice prilagodi svoje poslovanje novemu zakonu. Zakon (ZGZ) jo je zadolžil za skrbništvo nad premoženjem GZS na dan 23.6.2006 do njegove delitve po dveh letih od uveljavitve zakona, to je do 24. 6. 2008, med reprezentativne zbornice. Tudi v letu 2010 še vedno ni prišlo do delitve premoženja med reprezentativne zbornice, zato je GZS še vedno v vlogi skrbnika tega premoženja.

1.1. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi zbornice so pripravljani v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami zakona o računovodstvu in prenovljenimi slovenskimi računovodskimi standardi (2006), predvsem SRS 36 (2006) – računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava (organizacijah). Standard se opira na zakone in druge predpise, ki urejajo področje nepridobitnih dejavnosti. Kadar s tem standardom niso predvidene posebne računovodske rešitve za organizacije, se smiselno uporabljajo temeljni računovodski standardi. Zbornica vodi poslovne knjige skladno z zakonom o računovodstvu, po svojem kontnem načrtu, sestavljenem na podlagi kontnega okvira za pravne osebe zasebnega prava, ki ga je sprejel Slovenski inštitut za revizijo. Pri vodenju poslovnih knjig so upoštevana tudi določila druge, splošne zakonodaje (zakon o davku na dodano vrednost, zakon o davku od dohodka pravnih oseb ipd.).

Zbornica je uporabila pri vrednotenju postavk usmeritve, ki so opisane v nadaljevanju, zapisane pa so v Pravilniku o računovodstvu in temeljijo na SRS, veljavnih od 1. januarja 2006 dalje.

1.2. Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Valutno tveganje

GZS ni posebej podvržena valutnim tveganjem saj ima večino poslovanja in finančnih naložb vezanih na domačo valuto euro.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje je tveganje pri katerem bo vrednost finančnih naložb nihala zaradi tržnih obrestnih mer. Obrestno tveganje se pri GZS pojavlja pri finančnih naložbah, ki jih predstavljajo predvsem deponirana sredstva oz. depoziti pri poslovnih bankah. Deponirana sredstva pri bankah so razpršena na prvovrstne banke s sedežem v Sloveniji, so predvsem kratkoročne narave in se sproti dogovarja za obrestno mero.

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje predstavlja možnost, da so terjatve do kupcev in drugih poslovnih partnerjev, ki so nastale zaradi odloženega plačila, poplačane z zamudo, samo delno poplačane ali pa sploh ne bodo poplačane. Vsaka neizpolnitev obveznosti nasprotne stranke oslabi sredstva oziroma okrepi dolgove, to pa posredno zmanjšuje finančno moč zbornice in s tem posredno premoženje. Tveganje neizpolnitve obveznosti nasprotne stranke je opredeljeno kot pomembnejše finančno tveganje.

Za doseg cilja zmanjševanja tveganja zaradi neplačil, zbornica uvaja uvedbo kriterijev plačnikov in neplačnikov in ima izoblikovano politiko aktivnega upravljanja s kreditnim tveganjem, ki jo izvaja s sprotim spremljanjem odprtih terjatev, ustreznim sistemom izterjave, telefonskim in tromesečnim pisnim opominjanjem. Aktivno izvaja tudi medsebojne in verižne pobote.

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje je tveganje, povezano s primanjkljajem razpoložljivih finančnih virov in posledično nesposobnostjo pravnega subjekta, da v dogovorjenih rokih poravnava svoje obveznosti. Likvidnostno tveganje je bistveno finančno tveganje, saj druga finančna tveganja na koncu vedno vplivajo na likvidnost in ta na plačilno sposobnost. Od vseh tveganj v poslovanju je odvisno, ali bo zbornica sposobna sredstva preoblikovati v denar in poravnati dolgove, kar je prvi pogoj za nemoteno poslovanje.

Za poravnavanje svojih tekočih obveznosti oziroma vzdrževanje normalnega poslovanja zbornica ocenjuje, da je tveganje plačilne sposobnosti nizko zaradi učinkovitega upravljanja denarnih sredstev. Likvidnostno tveganje obvladuje s skrbnim načrtovanjem denarnih tokov za prihodnja obdobja. Pomembno je določiti obdobja v prihodnosti, ko bo zbornica potrebovala dodatne vire sredstev in obdobja, ko bo imela presežke denarnih sredstev. Prosta denarna sredstva dosledno nalaga le v varne, takoj unovčljive naložbe, predvsem v obliki depozitov pri poslovnih bankah.

Upravljanje premoženja GZS

GZS je do delitve premoženja med reprezentativne zbornice ne le lastnik ampak tudi skrbnik premoženja, ki je nastalo do 23.6.2006 in bo predmet delitve med reprezentativne zbornice. Premoženje v veliki meri predstavljajo nepremičnine, ki so razpršene po vseh večjih krajih Slovenije, stanovanja in počitniške kapacitete, še neizterjane terjatve in nekaj denarnih sredstev. Obseg nepremičnin in opreme je velik in zahteva redno vzdrževanje in investicije. Glede na starost nepremičnin in izrabo opreme so potrebna neprestana vlaganja, zato iz tega naslova nastajajo tudi izgube. Ker so to večji zneski, ki pomembno vplivajo na poslovni izid celotne GZS, sama GZS vlaga velike napore v trženje tega premoženja. Financiranje je tako delno zagotovljeno iz prihodkov, ki jih prinaša samo trženje premoženja.

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI GZS

2.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2010

	v EUR	
	31.12.2010	31.12.2009
Sredstva	31.437.579	33.313.442
A. Dolgoročna sredstva	26.901.012	28.023.338
I. Neopredm. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	200.452	214.194
1. Dolgoročne premoženjske pravice	185.139	200.566
2. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	15.313	13.628
II. Opredmetena osnovna sredstva	19.486.028	20.289.775
1. Zemljišča in zgradbe	18.806.694	19.428.076
a) Zemljišča	7.376.437	7.347.595
b) Zgradbe	11.430.256	12.080.481
2. Druge naprave in oprema	679.255	861.620
3. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	79	79
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	79	79
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
III. Naložbene nepremičnine	3.304.939	3.492.717

IV. Dolgoročne finančne naložbe	3.880.835	3.914.312
1. Dolgoročne kapitalske naložbe	3.828.597	3.828.592
2. Dolgoročno dana posojila	52.238	85.720
3. Dolgoročni depoziti	0	0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	28.758	30.701
1. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	0	0
2. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	28.758	30.701
VI. Odložene terjatve za davek	0	81.640
B. Kratkoročna sredstva	4.494.190	5.242.459
I. Zaloge	37.731	39.438
1. Material	37.731	39.438
2. Proizvodi in trgovsko blago	0	0
II. Kratkoročne finančne naložbe	2.925.733	3.443.982
1. Kratkoročne kapitalske naložbe	0	0
2. Kratkoročno dana posojila	25.733	43.982
3. Kratkoročni depoziti	2.900.000	3.400.000
III. Kratkoročne poslovne terjatve	567.325	1.175.034
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	414.870	1.050.146
2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	152.455	124.888
IV. Denarna sredstva	963.401	584.005
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	42.377	47.645
	31.12.2010	31.12.2009
Obveznosti do virov sredstev	31.437.579	33.313.442
A. Ustanovitveni vložek	0	0
1. Ustanovitveni vložek	0	0
2. Presežek iz prevrednotenja	0	0
B. Presežek prihodkov oz. odhodkov	29.885.037	31.831.537
1. Presežek prihodkov	31.833.137	32.791.697
2. Presežek odhodkov	-1.948.100	-960.160
3. Presežek iz prevrednotenja	0	0
C. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	245.434	259.650
1. Rezervacije	245.434	259.650
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
Č. Poslovne obveznosti	1.251.603	1.217.173
1. Dolgoročne poslovne obveznosti	0	12.095
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	527.087	499.120
3. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	292.097	348.297
4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	432.419	357.661
D. Finančne obveznosti	0	0
1. Dolgoročna posojila finančnih organizacij	0	0
2. Dolgoročna posojila drugih pravnih oseb	0	0
3. Kratkoročna posojila finančnih organizacij	0	0
4. Kratkoročna posojila drugih pravnih oseb	0	0
E. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	55.505	5.082
F. Izvenbilančna evidenca	0	0

2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2010

	2010	v EUR 2009
PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.871.109	10.451.473
A. Poslovni prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	927.562	906.907
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	0	0
2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	927.562	906.907
3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
B. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	8.943.547	9.544.566
1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	8.943.547	9.544.566
2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
C. Finančni prihodki	159.433	231.473
Č. Drugi prihodki	129.055	117.338
D. CELOTNI PRIHODKI	10.159.597	10.800.284
E. Stroški blaga, materiala in storitev	4.243.533	4.525.547
1. Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0
2. Stroški materiala	463.466	474.374
3. Stroški storitev	3.780.067	4.051.173
F. Stroški dela	4.824.676	4.842.368
1. Plače in nadomestila plač	3.608.437	3.680.603
2. Prispevki za socialno varnost zaposlencev	583.584	594.344
3. Drugi stroški dela	632.655	567.421
G. Amortizacija	882.350	884.514
1. Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročno odločenih prihodkov	0	0
2. Druga amortizacija	882.350	884.514
H. Rezervacije	12.267	46.105
I. Drugi stroški	1.865.442	1.262.808
1. Prevrednotovalni odhodki	1.294.878	761.320
2. Ostali drugi stroški	570.564	501.488
J. Finančni odhodki	826	2.782
K. Drugi odhodki	196.963	196.320
L. Celotni odhodki	12.026.056	11.760.444
M. Presežek odhodkov	1.866.459	960.160
N. Davek od dohodkov pridobitne dejavnosti	81.640	0
O. Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja	0	0
P. Presežek odhodkov obračunskega obdobja	1.948.100	960.160

3. SPLOŠNI PODATKI O GOSPODARSKI ZBORNICI SLOVENIJE

Firma: GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE
Skrajšana firma: GZS
Sedež: Dimičeva 13, 1000 Ljubljana
Organizacijska oblika: zbornica
Matična številka: 5021979
Šifra glavne dejavnosti: 94.110 Dej. poslovnih in delodajalskih združenj
Davčna številka: 73354376
Vložna številka: 14598400
Ustanovitev: 24.11.2006 (30.9.1976)

NADZORNI SVET

Predsednik: Edvard SVETLIK
Član: Vesna ČADEŽ
Član: Vesko Andrić
Član: Boris LOZEJ
Član: Aleš BRATOŽ

ZAKONITI ZASTOPNIK

Generalni direktor: Samo HRIBAR MILIČ
Predsednik: Stojan BINDER

4. SPLOŠNE RAČUNOVODSKE USMERITVE IN PREDPOSTAVKE

GZS vodi poslovne knjige po Zakonu o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in 30/02) in v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Kot pravna oseba zasebnega prava upošteva GZS najprej določbe standarda SRS 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava in seveda tudi določbe drugih SRS. Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki: upoštevanje nastanka poslovnega dogodka in upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja.

Poslovno leto GZS je enako koledarskemu letu.

Uporabljene računovodske usmeritve GZS so:

Neopredmetena sredstva

GZS uporablja model nabavne vrednosti in torej vodi neopredmetena sredstva po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijske popravke in nabrane izgube zaradi oslabitev.

Vsa neopredmetena sredstva in dolgoročno odloženi stroški imajo končno dobo koristnosti.

GZS samostojno določi letne amortizacijske stopnje glede na dobo koristnosti posameznega neopredmetenega sredstva.

GZS vsako leto preverja dobo koristnosti neopredmetenih sredstev.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje:

	v %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	10,00-20,00

Opredmetena osnovna sredstva

V nabavni vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti stroški, ki se nanašajo neposredno nanj in mu jih lahko pripišemo kot so :

- stroški financiranja,
- stroški, ki so nastali v zvezi z nabavo opredmetenega osnovnega sredstva.

GZS uporablja model nabavne vrednosti. Pri modelu nabavne vrednosti vodi opredmetena osnovna sredstva po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijske popravke vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitev.

Skupine opredmetenih osnovnih sredstev v GZS so:

- zemljišča,
- zgradbe,
- oprema in
- druga oprema.

Pomembne skupine opredmetenih osnovnih sredstev za GZS so zemljišča in zgradbe.

GZS samostojno določi letne amortizacijske stopnje glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Ta je odvisna od:

- pričakovanega fizičnega izrabljanja,
- pričakovanega tehničnega staranja,
- pričakovanega ekonomskega staranja,
- pričakovanih zakonskih ali drugih omejitev uporabe.

Kot dobo koristnosti posameznega sredstva je treba upoštevati dobo, ki bi bila glede na posameznega izmed naštetih dejavnikov najkrajša.

Dobo koristnosti novega opredmetenega osnovnega sredstva opredeli skrbnik oz. upravljalec premoženja.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje:

	v %
Zgradbe	3,00 – 4,00
Pohištvo	10,00 – 12,00
Transportna oprema	12,50
Računalniška oprema	50,00
Ostala oprema	10,00 – 25,00

GZS občasno preverja dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in bodoča obdobja, če so pričakovanja drugačna od ocen. Učinek take spremembe opiše v sporočilu v obračunskem obdobju, v katerem pride do nje (SRS 13.12). Prav tako letno preverja preostalo vrednost.

GZS uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Znotraj poslovnega leta se letna amortizacija razdeli enakomerno po obdobjih.

Če spremenjene okoliščine upravičujejo spremembo metode amortiziranja, je treba učinke spremembe izmeriti in jih opisati v sporočilu o spremembi in razlogih zanjo.

Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično. Kot opredmeteno osnovno sredstvo se štejejo tudi vrste drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od leta dni.

Kasneje nastale stroške v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom lahko izkazujemo kot :

- stroške vzdrževanja,
- povečanje nabavne vrednosti sredstva.

Merila, ki jih uporablja GZS pri opredelitvi kasneje nastalih stroškov v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi :

- kot stroški vzdrževanja se izkazujejo stroški, potrebni za vzdrževanje osnovnih sredstev v dobi koristnosti (pleskanje sten, zamenjava talnih oblog, redno vzdrževanje strojne opreme in podobno),
- kot povečanje nabavne vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se izkazujejo stroški, ki povečujejo bodoče koristi sredstva v primerjavi z ocenjenimi (obnova inštalacij, zaradi česar se poveča njihova zmogljivost, izboljšanje opreme, zgradb in podobno) ter stroški, ki omogočajo podaljšanje dobe koristnosti osnovnega sredstva (zamenjava strešne kritine.....).

Če pozneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegove bodoče koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi ali če povečujejo dobo koristnosti sredstva, se poveča njegova nabavna vrednost. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Kadar se pojavijo,

Opredmetena osnovna sredstva se prevrednotujejo zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost. Kot nadomestljiva vrednost se šteje čista prodajna vrednost ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja. Zmanjšanje knjigovodske vrednosti do njihove nadomestljive vrednosti je izguba zaradi oslabitve in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so odtujena ali izničena, niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, saj od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Razlika med čistim donosom ob odtujitvi in knjigovodsko vrednostjo odtujenega opredmetenega osnovnega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke, če je čisti donos ob odtujitvi večji od

knjigovodske vrednosti, oziroma med poslovne odhodke, če je knjigovodska vrednost večja od čistega donosa ob odtujitvi.

Naložbene nepremičnine

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Kot naložbena nepremičnina se določi:

- zemljišče, posedovano za povečanje vrednosti dolgoročne naložbe, ne za prodajo v bližnji prihodnosti v rednem poslovanju,
- zemljišče, za katero GZS ni določila prihodnje uporabe,
- zgradba v lasti ali finančnem najemu, oddana v enkratni ali večkratni poslovni najem
- prazna zgradba, posedovana za oddajo v enkratni ali večkratni poslovni najem.

GZS meri naložbene nepremičnine po modelu nabavne vrednosti.

Naložbene nepremičnine se prevrednotujejo zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost. Kot nadomestljiva vrednost se šteje čista prodajna vrednost ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja. Zmanjšanje knjigovodske vrednosti do njihove nadomestljive vrednosti je izguba zaradi oslabitve in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi z naložbenimi nepremičninami.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje znašajo od 3 do 4%.

Finančne naložbe

Finančne naložbe sestavljajo finančne naložbe v lastniške in dolžniške vrednostne papirje drugih družb in dana posojila fizičnim in pravnim osebam. GZS ločeno izkazuje dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Kot dolgoročne se izkazujejo tiste, ki jih ima GZS namen imeti v posesti v obdobju, daljšem od enega leta, in s katerimi ne namerava trgovati ali jih kako drugače odtujiti. Tiste dolgoročne finančne naložbe (posojila), ki zapadejo v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

Med dolgoročne finančne naložbe uvršča:

- finančne naložbe v kapital odvisnih, pridruženih in drugih podjetij,
- dolgoročna posojila ter
- finančne naložbe v delnice in deleže drugih podjetij in organizacij.

Kratkoročne finančne naložbe ima GZS v posesti do enega leta. Sem uvršča:

- kratkoročna posojila in depozite.

Finančne naložbe se po začetnem pripoznanju razvrstijo glede na vrsto in namen. Dolgoročne finančne naložbe v kapital odvisnih podjetij vrednoti zbornica po nabavni vrednosti. Dolgoročne finančne naložbe v kapital drugih podjetij, za katere ni objavljena cena na delujočem trgu in katerih poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti, se vrednotijo po nabavni vrednosti. Finančne naložbe v posojila in depozite GZS vrednoti po odplačni vrednosti.

Prevrednotenje finančnih naložb zaradi slabitve zbornica opravi takoj, ko nastopijo utemeljeni razlogi, najkasneje pa ob koncu obračunskega obdobja. Podlaga za slabitev so objektivni dokazi zaradi dogodkov po začetnem pripoznanju, kot so podatki o poslovanju, podatki o revidirani knjigovodski vrednosti naložbe. Če se oceni, da naložba izgublja vrednost, se opravi oslabitev glede na prej omenjeno.

Zaloge

Količinsko enoto zaloge materiala se vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena in neposredni stroški nabave.

Količinsko enoto zaloge materiala se ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, in neposredni stroški nabave. Kupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Zaloge materiala se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega tržno vrednost; s tržno vrednostjo je mišljena nadomestitvena vrednost, razen če je ta večja od čiste iztržljive vrednosti (v takem primeru se šteje kot tržna vrednost čista iztržljiva vrednost).

Zbornica uporablja za prodajo oz. porabo zalog metodo zaporednih cen (FIFO).

Terjatve

Terjatve do kupcev izhajajo iz verodostojnih knjigovodskih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Za terjatve za katere je ugotovljeno, da niso poravnave v rednem roku, je potrebno šteti kot dvomljive. V kolikor se je začel sodni postopek se terjatve obravnavajo kot sporne terjatve. V obeh primerih se v celoti obračuna popravek njihove vrednosti v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Poznejša povečanja ali zmanjšanja terjatev povečujejo poslovne oziroma finančne prihodke oziroma odhodke. Vsa povečanja oziroma zmanjšanja pa morajo biti utemeljena z ustreznim dokumentom. Prevrednotenje poslovnih terjatev zaradi slabitve GZS opravi predvidoma, ko nastopijo utemeljeni razlogi, najkasneje pa ob koncu obračunskega obdobja. Podlaga za slabitev so objektivni dokazi zaradi dogodkov po začetnem pripoznanju, kot so podatki o poslovanju in podobno.

Zbornica poslovne terjatve odpiše izjemoma na podlagi ustreznih dokazil, v primeru zaključenega stečaja, potrjene prisilne poravnave, izbrisa dolžnika iz registra ali ekonomske neupravičenosti nadaljnjih pravnih postopkov.

Terjatve za odložene davke se pripoznajo za zneske davka od dohodkov pravnih oseb, ki bodo povrnjeni v prihodnjih obdobjih in so posledica odbitnih začasnih razlik, prenosa neizrabljenih davčnih izgub ter neizrabljenih davčnih dobropisov v naslednja obdobja. Terjatve za odloženi davek se pripoznajo le, če je verjetno, da bo v prihodnje na razpolago obdavčljivi dobiček, v breme katerega bo mogoče izrabiti odbitnečasne razlike, neizrabljene davčne izgube in davčne dobropise. Terjatve za odloženi davek se ne diskontirajo.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, knjižni denar, denar na poti in kratkoročni depoziti na vpogled in depoziti z ročnostjo do treh mesecev.

Ustanovitveni vložek in presežek prihodkov oziroma odhodkov

Zbornica nima ustanovitvenega vložka. Lastne vire predstavljajo presežki prihodkov in presežki odhodkov iz preteklih let.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Obravnavati jih je mogoče kot dolgove.

Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov. Med takšne rezervacije spadajo na primer rezervacije za reorganizacijo, za pričakovane izgube iz kočljivih pogodb, za pokojnine, za jubilejne nagrade in za odpravnine ob upokojitvi.

Zbornica je v skladu z zakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem in odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo. Rezervacije so

oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je bil narejen za vsakega zaposlenega tako, da se upošteva strošek odpravnine ob upokojitvi in strošek vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Izračun temelji na podlagi aktuarskih predpostavk, ki zajemajo: demografske predpostavke (umrljivost in stopnje fluktuacije zaposlencev) in finančne predpostavke (inflacija, donosnost obveznic, diskontna stopnja in prihodnja raven plač v zbornici in RS). Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Vrednost dolgoročne rezervacije predstavlja sedanjo vrednost izdatkov, potrebnih za poravnavo dolgoročne obveznosti, ugotovljene na dan bilance stanja z upoštevanjem tveganja in negotovosti. Upravičenost tovrstne rezervacije se preverja konec vsakega poslovnega leta.

Obveznosti iz poslovanja

Zbornica pripozna obveznosti kot finančne in poslovne ter kratkoročne in dolgoročne. Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, in sicer ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne časovne razmejitve

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročne odložene stroške (odhodke) in kratkoročno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti, ter ne vplivajo na poslovni izid. Kratkoročno nezaračunani prihodki se pojavijo, če se pri ugotavljanju poslovnega izida utemeljeno upoštevajo prihodki, podjetja pa zanje še ni dobilo plačila niti jih še ni zaračunalo.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške (odhodke) in kratkoročno odložene prihodke. Vnaprej vračunane stroške sestavljajo stroški, ki so pričakovani, pa se še niso pojavili in se nanašajo na obdobje, za katerega se ugotavlja poslovni izid. Kratkoročno odloženi prihodki nastajajo, če so storitve že zaračunane, pa še ne opravljene. Prihodki se lahko kratkoročno odložijo tudi, ko je upravičenost do pripoznanja prihodkov v trenutku prodaje še dvomljiva.

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Prihodki od prodaje, zaračunane članarine in opravljene storitve se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Poslovni odhodki

Med poslovne odhodke uvrščamo stroške materiala in storitev, stroške dela, amortizacijo in druge poslovne odhodke.

Stroški materiala in storitev se pripoznajo ob nabavi materiala oziroma ko je storitev opravljena.

Stroški dela so plače v kosmatem znesku, nadomestila plač, ki pripadajo zaposlencem za obdobje, ko ne delajo, in njim sorodne postavke v kosmatem znesku, ugodnosti zaposlencev ter zanje plačani in njim povrnjeni zneski, ki niso v neposredni zvezi s poslovanjem ter dajatve, ki se dodatno obračunajo od vseh teh postavk in ki bremenijo izplačevalca. Stroški

dela se pripoznajo na podlagi listin, ki dokazujejo opravljeno delo in druge podlage za obračun plač oziroma upravičenost do nadomestila plač in plačam sorodnih postavk.

Amortizacijo sestavljajo v obračunskem obdobju obračunana amortizacija neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter prevrednotovalni poslovni odhodki. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z neopredmetenimi sredstvi, opredmetenimi osnovnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja iz njihove predhodne okrepitve.

Drugi odhodki vključujejo amortizacijo naložbenih nepremičnin, dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida in druge neobičajne stroške, ki jih ni moč uvrstiti v nobeno od prej navedenih kategorij in se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

Finančni prihodki in odhodki

Prihodke od financiranja sestavljajo dobljene obresti v zvezi s finančnimi naložbami, poslovnimi terjatvami in pozitivne tečajne razlike.

Odhodki financiranja vsebujejo odhodke za obresti, ki se pojavljajo v zvezi z kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja in negativne tečajne razlike ter slabitve finančnih naložb.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO PREMOŽENJA GZS

1.1. Osnova za sestavitev računovodskih izkazov

Računovodski izkazi premoženja GZS so del celotnih računovodskih izkazov GZS.

GZS v svojih poslovnih knjigah ločeno spremlja poslovanje in izid poslovanja premoženja GZS v skladu s 28. členom ZGZ.

Računovodski izkazi premoženja GZS so sestavljeni v skladu Zakonom o računovodstvu in v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, predvsem standardom SRS 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava. Računovodske usmeritve premoženja GZS so enake kot za GZS kot celoto in so opisane v točki I.4. tega poročila.

1.2. Gospodarjenje s premoženjem GZS

28. člen ZGZ določa, da je pravni naslednik GZS skrbnik premoženja, ki ga ima GZS na dan uveljavitve ZGZ in mora zanj skrbeti kot dober gospodar do njegove razdelitve.

Uporaba prostorov in infrastrukture se izvaja v skladu z 29. členom ZGZ. Uporabnika sta tako GZS, od sredine leta 2008 dalje pa tudi TZS, obe kot reprezentativni zbornici. Reprezentativne zbornice so upravičene do uporabe prostorov in infrastrukture sorazmerno z vsoto deležev upravičenj kot je določeno v zakonu, pri čemer dokončni delež upravičenj obeh reprezentativnih zbornic še ni določen. Zbornici prostore in infrastrukturo uporabljata brezplačno, krijeta pa stroške tekočega vzdrževanja.

Merjenje učinkovitosti in namembnosti razpolaganja s premoženjem, gospodarjenjem in upravljanjem tega premoženja temelji na določitvi načel, standardov in meril v poslovnem in finančnem načrtu in drugih aktih, pomembnih za delovanje GZS. Nanaša se na ugotovljeno premoženje GZS na dan 23.6.2006.

Nadzorni odbor GZS (v nadaljevanju NO) ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjsko - pravnim in finančnim poslovanjem ter ima pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost, učinkovitost in namembnost porabe premoženja ter ugotavljati racionalnost skrbništva nad tem premoženjem.

Poslovodstvo zaradi izvedbe nadziranja vzpostavi in uvede ureditev notranjega kontroliranja, ki zajame vsa področja poslovanja. Z vzpostavitvijo sistema notranjega nadzora se preverja zakonitost in pravilnost poslovanja, namen porabe sredstev ter gospodarnost, učinkovitost in uspešnost upravljanja s temi sredstvi. Opredelijo in ovrednotijo se vodstveni in kontrolni mehanizmi, namenjeni doseganju racionalne porabe sredstev (gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti).

Merila in postopki poslovanja za gospodarjenje s premoženjem so osnova za spremljanje zakonsko določenega namena porabe premoženja. Premoženje GZS se uporablja za tekoče poslovanje in nujno investicijsko vzdrževanje. Za vsako razpolaganje z nepremičnim premoženjem mora dati soglasje NO, v katerem ima v prehodnem obdobju do razdelitve premoženja po 30. členu tega zakona Vlada Republike Slovenije svojega predstavnika.

GZS kot pravni naslednik mora skrbeti za premoženje kot dober gospodar, kar pomeni:

- urejeno, gospodarno, učinkovito in uspešno poslovanje s premoženjem
- varovanje sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega gospodarjenja, napak in poneverb ter drugih nepravilnosti
- poslovanje v skladu z zakonskimi in drugimi predpisi ter notranjimi pravili in navodili poslovodstva
- razvijanje in ohranjanje zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter informacij, pa tudi resnično in pošteno prikazovanje teh podatkov in informacij v poročilih.

Upravljanje oz. skrbništvo nad premoženjem GZS se je tudi v letu 2010 izvajalo v skladu s finančnim planom za leto 2010, Postopki in merili za gospodarjenje s premoženjem GZS, ki jih je dne 23.3.2007 sprejel Nadzorni odbor, v skladu z Zakonom o gospodarskih zbornicah, ter internimi Navodili glede izvajanja skrbništva nad premoženjem GZS, ki so osredotočena na upravljanje nepremičnega premoženja, uresničevanju pravic iz finančnih naložb ter upravljanje z starimi terjatvami.

Bistveno vodilo pri upravljanju nepremičnin je, da se ohranjajo v odličnem stanju, s čimer se dejansko ohranja realna vrednost premoženja. Ob morebitni prodaji v prihodnosti bi bila iztržljiva višja cena, kot v primeru nevzdrževanih in zanemarjenih objektov. Skrbnik premoženja prevzema skrbništvo nad upravljanjem poslovnih stavb oz. objektov, osnovnih sredstev, kadrovskega stanovanja in počitniških objektov. Med aktivnostmi skrbnika je naročanje, koordinacija in nadzor dela izvajalcev, ki opravljajo opravila, katera so potrebna za normalno delovanje oz. oddajanje v najem, nabava osnovnih sredstev in drobnega materiala.

Uresničevanje pravic iz finančnih naložb, deležev GZS v podjetjih, zavodih, razvojnih agencijah, po raznih sporazumih, predstavlja del uresničevanja finančnih načrtov. Iz finančnega pravilnika izhaja odgovornost vseh finančnih odredbodajalcev oz. direktorjev in generalnega direktorja GZS tako, da se integralni finančni program GZS realizira glede na planirane naloge in že sprejete finančne obveznosti. Generalni direktor ima pristojnost, da na podlagi 20., 24., 25., 29. in drugih določi Pravilnika o finančnem poslovanju GZS sprejme potrebne ukrepe. Kot pri vseh drugih finančnih angažmajih, velja tudi tu načelo dolžne skrbnosti, ki jo morajo zagotavljati odgovorne osebe – generalni direktor, direktorji združenj oz. zborske dejavnosti in območnih zborske, skrbniki pogodb, predstavniki v organih podjetij, zavodov, agencij itd. Gospodarnost poslovanja se ugotavlja redno in večplastno. Na podlagi pravilnika o finančnem poslovanju jo spremlja generalni direktor s sodelavci, finančna poročila in programe obravnava nadzorni odbor GZS, računovodska poročila so dostopna vsem članom GZS. Končno kontrolo opravi Upravni odbor GZS s predlaganjem integralnega poročila in finančnega načrta GZS Skupščini GZS v potrditev. Vendar pa Upravni odbor GZS nima takšne vloge kot uprava ali upravni odbor delniške družbe. Upravni odbor GZS ima 42 članov in se

sestaja okoli šestkrat letno zaradi vsebinskih vprašanj uresničevanja zastopniške in poslovno podporne vloge GZS, ne pa zaradi odločanja o sklepanju pogodb ali o konkretnih odločitvah pri izvrševanju pravic iz deležev v drugih podjetjih in institucijah. To spada v poslovodno funkcijo, ki pa si jo po ZGZ in statutu GZS delijo predsednik GZS, generalni direktor GZS, direktorji združenj in zbornic ter drugi odredbodajalci po finančnem pravilniku. Imenovanje predstavnikov GZS v organih upravljanja podjetij, kjer ima GZS delež, je v pristojnosti generalnega direktorja GZS. Le-ta z sklepom imenuje osebe, ki zastopajo interese družbenika GZS v teh podjetjih.

Izterjava starih terjatev, tekočih stroškov in najemnin temelji na aktivnostih tako skrbnika premoženja, osebi, ki sicer trži dvorane in učilnice, finančno računovodski službi, pravni službi GZS in zunanji odvetniški pisarni. Izterjava sama je namreč kompleksen proces, ki zlasti v primerih neplačil, zahteva sodelovanje vseh prej navedenih oddelkov oz. zaposlenih.

Z neplačevanjem najemnin in stroškov se srečujemo tudi v letu 2010 in sicer pri posameznih najemnikih, kot so podjetja, ki imajo v najemu pisarniške prostore ali dvorane in učilnice v objektu GZS na Dimičevi. V letu 2010 smo poslali več pisnih opominov, pošiljali dodatne opomine preko elektronske pošte in redno terjali preko telefona. Pri morebitni odpovedi najemnega razmerja je potrebno ravnati strogo po formaliziranem postopku. Najemno pogodbo se namreč odpoveduje sodno, kar nas sooča z dejstvom, da tudi v tem delu obstoječa zakonodaja še vedno preveč ščiti neplačnika najemnika, premalo pa upnika najemodajalca. Velik problem nastaja tudi z uporabnikom prostorov Trgovinsko zbornico Slovenije, ki uporablja prostore na Dimičevi 13, vendar zavrača plačevanje kakršnih koli stroškov, kot so elektrika, ogrevanje, voda in drugo. Za navedeni primer je v sodnem postopku tudi tožba za plačilo večjega dela teh terjatev, za preostali del (TZS se mesečno izstavlja račun za tekoče stroške) pa še ni bil sprožen sodni postopek.

Preverjanje bonitet bodočih najemnikov ni zadostno zagotovilo, da bo podjetje tudi res plačevalo svoje obveznosti do GZS. Zaradi vedno večje plačilne nesposobnosti podjetij se tudi GZS pri oddajanju premoženja srečuje z vedno večjimi težavami in vedno težjo izterjavo. Z oddajanjem prostorov res pokrivamo del stroškov objektov in si tako zagotavljamo vsaj minimalne možnosti za dodatna vlaganja in denarnega toka, vendar nas na drugi strani vedno bolj pogoste težave pri izterjavi, dodatni stroški, ki nastajajo s tem, silijo v drugačen pristop k temu področju

1.3. Spremembe Zakona o gospodarskih zbornicah

Na ustavno pobudo TZS je Ustavno sodišče najprej sprejelo začasno zadržanje izvajanja ZGZ-A glede delitve premoženja, potem pa junija 2010 zadržalo izvajanje delitve premoženja tudi z dokončno odločbo, s katero je naložilo Državnemu zboru, da v roku pol leta (do 28. 12. 2010) odpravi ugotovljeno neustavnost. Do sprejema ZGZ-B (še ni sprejet) je Ustavno sodišče zadržalo izvajanje vseh določb glede delitve premoženja, vključno glede roka za prenehanje skrbništva GZS nad premoženjem GZS/1, ki ga tako še naprej izvaja GZS/2.

1.4. Postopki in tožbe, kjer je premoženje GZS v vlogi tožene stranke:

- Pri okrožnem sodišču v Ljubljani se zaradi ugotovitve lastninske pravice vodi postopek proti toženi stranki GZS. Vrednost spora, ki ga je označila tožeča stranka, je v višini 91.804,00 EUR. Po mnenju odvetniške pisarne, ki zastopa GZS v postopku, pravde GZS ne more izgubiti.
- Pravdna zadeva opr.št. I P 1574/2005 proti GZS pri Okrožnem sodišču v Ljubljani (predmet spora je zatrjevana kršitev avtorskih pravic, neveljavnost oz. razveljavitev pogodbe in plačilo odškodnine), kjer je vrednost sporov 3.630,46 EUR in 52.000 EUR. Izdelano je bilo izvedeniško mnenje na katero GZS ni imela pripomb. Pač pa so podane pripombe v obliki pripravljalne vloge tožeče stranke.

- Pravdna zadeva po tožbi proti GZS in še sedmim tožencem je vodena pri Okrožnem sodišču v Mariboru, kjer je odprt spor glede prodaje štirih stanovanj, ki jih je GZS prodala, pozneje pa se je izkazalo, da lahko Zadržna zveza kot denacionalizacijska upravičenka na teh stanovanjih uveljavlja lastninsko pravico. UE Maribor je v denacionalizacijskem postopku izdala delno odločbo, s katero je ugotovljena ničnost štirih prodajnih pogodb, vendar postopek še ni zaključen. Možna je pritožba na Ministrstvo za okolje in prostor. Vrednost spora je ocenjena do max. 100.000 EUR.
- Pri Okrožnem sodišču v Ljubljani se vodi tožba proti GZS za plačilo odškodnine, vezano na domnevne kršitve senata Stalne arbitraže v višini 2.532.400,36 EUR, katera je bila pravnomočno zavrnjena. Vložena je revizija kot izredno pravno sredstva, vendar po mnenju odvetniške pisarne brez možnosti za uspeh.
- Pri Okrožnem sodišču se vodi odškodninska tožba (predmet spora je obstoj škode, ki naj bi nastala zaradi blokade tožnikovih denarnih sredstev na podlagi sklepa senata Stalne arbitraže) v višini 282.910,10 EUR, kjer pa se je GZS pravdi pridružila kot stranski intervenient na strani Republike Slovenije. Višje sodišče v Ljubljani je razveljavilo zavrnilno sodbo prvostopenjskega sodišča in odredilo ponovni postopek. Po mnenju odvetniške pisarne tožnik v pravdi ne more uspeti.

2. Računovodski izkazi premoženja GZS

2.1. Bilanca stanja premoženja GZS na dan 31.12.2010

		31.12.2010	31.12.2009
		v EUR	
Sredstva		28.492.557	29.700.503
A. Dolgoročna sredstva		26.618.903	27.607.422
I. Neopredm. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	3.1.	41.622	52.672
1. Dolgoročne premoženjske pravice		26.309	39.045
2. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		15.313	13.627
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.2.	19.395.538	20.149.810
1. Zemljišča in zgradbe		18.806.048	19.427.410
a) Zemljišča		7.376.437	7.347.595
b) Zgradbe		11.429.611	12.079.815
2. Druge naprave in oprema		589.490	722.400
3. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo			0
III. Naložbene nepremičnine	3.3.	3.304.939	3.492.717
IV. Dolgoročne finančne naložbe	3.4.	3.848.046	3.881.522
1. Dolgoročne kapitalske naložbe		3.795.808	3.795.802
2. Dolgoročno dana posojila		52.238	85.720
V. Dolgoročne poslovne terjatve	3.5.	28.758	30.701
VI. Odložene terjatve za davek		0	0
B. Kratkoročna sredstva		1.850.998	2.064.851
I. Zaloge		0	0
II. Kratkoročne finančne naložbe	3.6.	1.706.804	1.762.629
III. Kratkoročne poslovne terjatve	3.7.	130.767	103.686
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		70.297	103.686
2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		60.470	0
IV. Denarna sredstva	3.8.	13.337	198.536
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	3.9.	22.746	28.230

		31.12.2010	31.12.2009
Obveznosti do virov sredstev		28.492.557	29.700.503
A. Ustanovitveni vložek		0	0
1. Ustanovitveni vložek		0	0
2. Presežek iz prevrednotenja		0	0
B. Presežek prihodkov oz. odhodkov	3.10.	28.405.210	29.615.251
1. Presežek odhodkov nad prihodki		29.616.850	30.762.099
2. Presežek odhodkov nad odhodki – tekoče leto		-1.211.640	-1.146.848
C. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve		0	0
1. Rezervacije		0	0
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		0	0
Č. Poslovne obveznosti	3.11.	87.347	85.252
1. Dolgoročne poslovne obveznosti		0	12.095
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev		70.493	71.814
3. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev		16.564	0
4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		290	1.343
D. Finančne obveznosti		0	0
E. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve		0	0
F. Izvenbilančna evidenca		0	0

2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov premoženja GZS za leto 2010

		2010	v EUR 2009
A. Poslovni prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb		0	0
B. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti		719.959	634.799
C. Članski prispevek		65.969	178.087
D. Finančni prihodki		116.484	231.195
E. Drugi prihodki		22.652	103.307
F. CELOTNI PRIHODKI	3.12.	925.064	1.147.388
G. Stroški blaga, materiala in storitev	3.13.	636.095	718.350
H. Stroški dela	3.14.	282.399	266.419
I. Amortizacija	3.15.	805.904	819.492
J. Drugi stroški	3.16.	223.632	299.858
1. Prevrednotovalni odhodki		65.234	103.033
2. Ostali drugi stroški		158.399	196.825
K. Finančni odhodki	3.17.	619	2.419
L. Drugi odhodki	3.18.	188.055	187.698
M. CELOTNI ODHODKI	3.19.	2.136.704	2.294.236
N. Presežek odhodkov	3.20.	1.211.640	1.146.848
O. Davek od dohodkov pridobitne dejavnosti	3.21.	0	0
P. Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja		0	0
R. Presežek odhodkov obračunskega obdobja		1.211.640	1.146.848

3. PRILOGA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Neopredmetena sredstva	v EUR	31.12.2010 41.622	31.12.2009 52.673
------------------------------------	-------	-----------------------------	-----------------------------

Preglednica gibanja neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2010

v EUR				
13Postavka	Neopredmetena sredstva	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	Neopredmetena sredstva v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost				
Stanje 31.12.2009	205.591	13.628	0	219.219
Povečanja - pridobitve	0	7.003	0	7.003
Zmanjšanja - odtujitve	39	5.318	0	5.357
Stanje 31.12.2010	205.552	15.313	0	220.865
Popravek vrednosti				
Stanje 31.12.2009	166.546	0	0	166.546
Povečanje - amortizacija	12.697	0	0	12.697
Zmanjšanje - odtujitve	0	0	0	0
Stanje 31.12.2010	179.243	0	0	179.243
Neodpisana vrednost				
Stanje 31.12.2006	39.045	13.628	0	52.673
Stanje 31.12.2009	26.309	15.313	0	41.622

Neopredmetena sredstva v večini predstavljajo licence za računalniške programe v višini 26.309 EUR, ki se amortizirajo po 10% letni amortizacijski stopnji.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve predstavljajo vplačila v rezervne sklade, ki se prenašajo med stroške v skladu z obračuni upravljalcev posameznih zgradb.

3.2. Opredmetena osnovna sredstva	v EUR	31.12.2010 19.395.538	31.12.2009 20.149.810
--	-------	---------------------------------	---------------------------------

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2010:

v EUR					
Postavka	Zemljišča	Zgradbe	Druge naprave, oprema in DI	Investicije v teku	Skupaj
Nabavna vrednost					
Stanje 31.12.2009	7.347.595	18.047.222	4.494.260	0	29.889.077
Povečanja - pridobitve	0	26.122	2.990	0	29.112
Prekvalifikacija	28.842	-28.842	0	0	0
Zmanjšanja - odtujitve, odpisi	0	0	148.674	0	148.674
Slabitev	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2010	7.376.437	18.044.502	4.348.576	0	29.769.515
Popravek vrednosti					
Stanje 31.12.2009	0	5.967.407	3.771.860	0	9.739.267
Zmanjšanje - prekvalifikacija	0	0	0	0	0
Povečanje - amortizacija	0	659.912	132.996	0	792.908
Zmanjšanje - odtujitve, odpisi	0	12.428	145.770	0	158.198
Stanje 31.12.2010	0	6.614.891	3.759.086	0	10.373.977
Neodpisana vrednost					
Stanje 31.12.2009	7.347.595	12.079.815	722.400	0	20.149.810
Stanje 31.12.2009	7.376.437	11.429.611	589.490	0	19.395.538

Nepremičnine predstavljajo zemljišča na Dimičevi v Ljubljani in parcela v Bohinju. Zgradbe pa v naravi predstavljajo zgradbi na Dimičevi 9 in 13, poslovne prostore v Celju, Kopru, Kranju, Krškem, Mariboru, Murski Soboti, Novi gorici, Novem mestu, Postojni, Trbovljah in Velenju v neodpisani vrednosti 11.121.236 EUR. Počitniške kapacitete Bohinju, Nerezinah, Novem Gradu, Atomskih Toplicah in brunarica v Retečah so izkazane v neodpisani vrednosti 308.376 EUR.

Zgradbe: v 2010 je bilo na podlagi stanja nepremičnine v Bohinju izvedena ocena, na podlagi katere je bila zmanjšana vrednost objekta s prenosom na zemljišče (28.842 EUR). Za prenesen znesek je bil korigiran tudi popravek zaradi že obračunane amortizacije v preteklosti in sicer v dobro presežka prihodkov (12.428 EUR).

Opremo pretežno predstavljajo pisarniška in računalniška oprema, telekomunikacijska oprema ter avtomobili.

V letu 2010 je bilo investirano v nepremičnine 26.122 EUR na Dimičevi 13 in sicer v senčila na južni fasadi in v opremo 2.990 EUR. Investicija v nepremičnino ni bila planirana, vendar je bila nujno potrebna zaradi okvare.

Nepremičnine v knjigovodski vrednosti 2.235.072 EUR so na dan 31.12.2010 še v postopku zemljiško knjižnega urejanja.

Nepremičnine niso obremenjene s pravicami tretjih oseb. Po stanju na dan 31.12.2009 ni zavez za nakup osnovnih sredstev.

		31.12.2010	31.12.2009
3.3. Naložbene nepremičnine	v EUR	3.304.939	3.492.717

Preglednica gibanja naložbenih nepremičnin v letu 2010:

v EUR			
Postavka	Zemljišče	Zgradbe	Skupaj
1. Nabavna vrednost			
Stanje 31.12.2009	0	5.075.815	5.075.815
Povečanja - pridobitve	0	0	0
Prekvalifikacija - povečanje	0	0	0
Zmanjšanja - odtujitve	0	0	0
Stanje 31.12.2010	0	5.075.815	5.075.815
2. Popravek vrednosti			
Stanje 31.12.2009	0	1.583.098	1.583.098
Povečanje - amortizacija	0	187.778	187.778
Zmanjšanje - odtujitve	0	0	0
Povečanje - prekvalifikacija	0	0	0
Slabitev	0	0	0
Stanje 31.12.2010	0	1.770.876	1.770.876
3. Neodpisana vrednost			
Stanje 31.12.2009	0	3.492.717	3.492.717
Stanje 31.12.2010	0	3.304.939	3.304.939

V 2010 ni prihajalo do bistvenih sprememb, ki bi imele za posledico spreminjanje deleža naložbenih nepremičnin.

Nepremičnine niso obremenjene s pravicami tretjih oseb.

V letu 2009 je premoženje GZS z naložbenimi nepremičninami realiziralo 433.000 EUR prihodkov in 345.043 EUR stroškov.

Naložbene nepremičnine v knjigovodski vrednosti 224.708 EUR so na dan 31.12.2010 še v postopku zemljiško knjižnega urejanja.

Nepremičnin, ki se oddajajo GZS ne namerava odtujevati, zato niso bile narejene ocene poštene vrednosti. Uprava verjame, da so poštene vrednosti naložbenih nepremičnin najmanj enake knjigovodskim vrednostim.

		31.12.2010	31.12.2009
3.4. Dolgoročne finančne naložbe	v EUR	3.848.046	3.881.522
Dolgoročne kapitalske naložbe		3.795.808	3.795.802
Naložbe v pridružene družbe		306.128	3.505.257
Druge delnice in deleži		3.222.939	23.810
Druge naložbe		266.741	266.734
Dolgoročno dana posojila		52.238	85.720
Stanovanjska posojila zaposlenim		52.238	85.720

Naložbe v pridružene družbe:

Naložba	Lastništvo 31.12.2010	31.12.2010	(v EUR) 31.12.2009
Prvi sklad d.o.o.	-	0	3.199.129
RSG Kapital d.o.o.	30,61%	306.128	306.128
Skupaj naložbe v pridružene družbe		306.128	3.505.257

Med naložbami v druge delnice in deleže je izkazana v višini 3.199.129 EUR naložba v Prvi sklad d.o.o..

Prvi sklad je v lanskem letu uspešno kandidiral na razpisu Republike Slovenije za investicijo v zasebne družbe tvegane kapitala. Zato je bila družba Prvi sklad v letu 2010 dokapitalizirana s strani Republike Slovenije, sorazmerno temu so se spremenili deleži ostalih družbenikov. Delež GZS se je zmanjšal iz 34,01% na 17,38% in na dan 31.12.2010 v računovodskih izkazih znaša 1.153.547 EUR, posledično je naložba na dan 31.12.2010 izkazana med naložbami v druge delnice in deleže in ne več med naložbami v pridružene družbe. Razliko do izkazane naložbe v višini 3.199.129 EUR predstavlja denar, namenjen naknadnim vplačilom v Prvi sklad d.o.o. (2.045.582 EUR).

Med drugimi naložbami je v višini 225.029 EUR izkazana naložba v zavod Center za poslovno usposabljanje.

Kratkoročna zapadlost dolgoročno danih stanovanjskih posojil zaposlenim znaša 25.733 EUR in so izkazana med kratkoročnimi finančnimi naložbami. V letu 2010 je vodenje stanovanjskih kreditov NLB d.d. prenesla na GZS. V tem letu niso bila odobrena, niti izvršena nobena stanovanjska posojila.

		31.12.2010	31.12.2009
3.5. Dolgoročne poslovne terjatve	v EUR	28.758	30.701

Druge dolgoročne poslovne terjatve (28.758 EUR) predstavljajo terjatve za vložena sredstva v prostore druge pravne osebe, ki jih po pogodbi uporablja OZ Posavje – Krško in se zmanjšujejo s pobotom z zaračunano najemnino.

		31.12.2010	31.12.2009
3.6. Kratkoročne finančne naložbe	v EUR	1.706.804	1.762.629
Depoziti v banki		1.681.071	1.718.647
Stanovanjska posojila		25.733	43.982

Kratkoročne finančne naložbe v obliki depozitov so se v letu 2009 zmanjšale za 2,19%. Depoziti pri bankah se obrestujejo po obrestni meri od 1,75% do 2,30% letno.

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami so tudi kratkoročno zapadla stanovanjska posojila z dospeljem v 2011.

	31.12.2010	31.12.2009
3.7. Kratkoročne poslovne terjatve	130.767	103.686
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	695.834	959.437
Popravek vrednosti terjatev do kupcev	-625.537	-855.751
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	60.470	0

Terjatve za članarino, ki izhajajo iz premoženja, torej še pred 23.11.2006 in terjatve za leto 2006, so v celoti oslabiljene, delno pa so bile odpisane. Druge terjatve za leta 2008 in 2009 (redne terjatve, v tožbi, stečaj, pp) so oslabiljene v celoti. Na sodišče so bili v letu 2010 podani predlogi za izvršbo terjatev najemnikov, kateri ne poravnajo najemnin in stroškov uporabe poslovnega prostora v skupni vrednosti 61.349 EUR. Terjatve do kupcev na dan 31.12.2010 znašajo neto 70.297 EUR.

	31.12.2010	31.12.2009
3.8. Denarna sredstva	13.337	198.536

Denarna sredstva so sredstva na računih.

	31.12.2010	31.12.2009
3.9. Aktivne časovne razmejitve	22.746	28.230

Aktivne časovne razmejitve v znesku 22.746 EUR predstavljajo kratkoročno nezaračunane prihodke, ki se nanašajo na leto 2011 in ne vplivajo na poslovni izid leta 2010.

	31.12.2010	31.12.2009
3.10. Presežek prihodkov oz. odhodkov	28.405.210	29.615.251
Presežek prihodkov nad odhodki	29.616.850	30.762.099
Presežek odhodkov nad prihodki – tekoče leto	-1.211.640	-1.146.848

V letu 2010 je nastal presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.211.640 EUR, kar znižuje celotni presežek prihodkov nad odhodki tako, da le ta znaša ob zaključku leta 2010 28.405.210 EUR.

Premoženje GZS nima vplačanega ustanovitvenega vložka.

	31.12.2010	31.12.2009
3.11. Poslovne obveznosti	87.347	85.252
Dolgoročne poslovne obveznosti	0	12.095
Obveznosti do zaposlencev	16.564	0
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	70.493	71.814
Obveznosti za prejete predujme	290	1.343

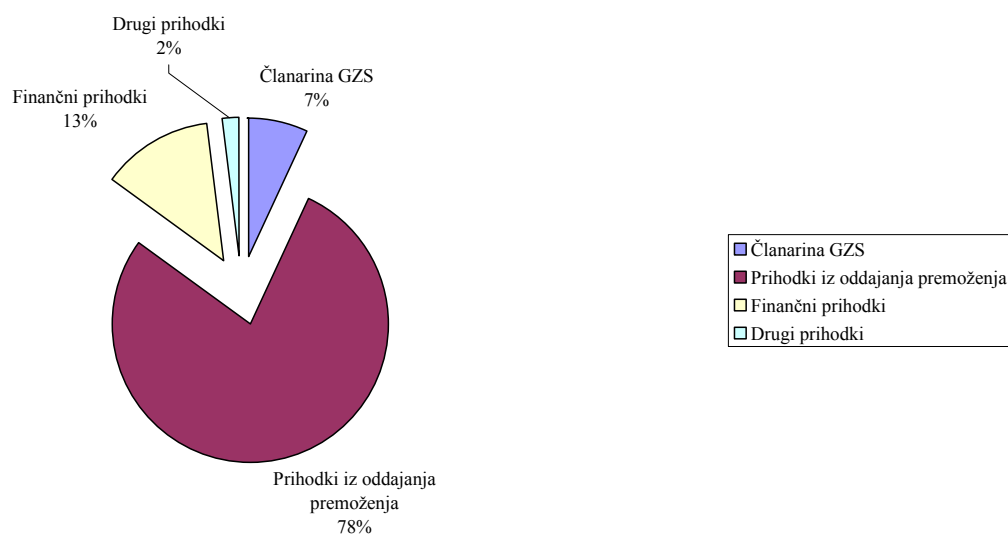
Dolgoročne poslovne obveznosti so predstavljale vložena sredstva Centra za poslovno usposabljanje na Kardeljevi ploščadi 27 v Ljubljani v poslovno zgradbo, v bilanci premoženja GZS. Obveznosti iz tega naslova so se v letu 2010 dokončno pobotale z zaračunanimi najemnini.

	2010	2009	Indeks
3.12. Celotni prihodki	925.064	1.147.387	81
Članarina GZS	65.969	178.087	37
Prihodki iz oddajanja premoženja	719.959	634.799	113
Finančni prihodki	116.484	231.195	50
Drugi prihodki	22.652	103.307	21

V letu 2010 so celotni prihodki v primerjavi s preteklim poslovnim letom nižji za 19%. Zelo občuten je padec prihodkov od članarine GZS, saj je plačil za terjatve iz premoženja vse manj. Prihodki iz oddajanja premoženja so se zvišali za 13%.

V letu 2010 med finančnimi prihodki ni več obresti po tožbenih zahtevkih za stare terjatve, saj se sedaj glavnina zahtevkov nanaša le še na članarino in druge terjatve po 23.6.2006. Dodatni razlog za zmanjšan obseg finančnih prihodkov je tudi manjši obseg depozitov in padec obrestnih mer.

Struktura prihodkov premoženja GZS



V strukturi prihodkov prevladujejo prihodki iz oddajanja premoženja, sledijo jim finančni prihodki, ki so v večini obresti od depozitov v znesku 116.484 EUR.

		2010	2009	Indeks
3.13. Stroški materiala in storitev	v EUR	636.095	718.350	89

Stroške materiala (178.629 EUR) v največji meri predstavljajo stroški energije v višini 111.020 EUR in poraba druge energije – ogrevanje (57.101). Med stroški storitev (457.466 EUR) pa največji delež predstavljajo stroški vzdrževanja poslovnih prostorov, storitve vzdrževanja opreme in neproizvodne storitve skupaj v višini 294.594 EUR.

Stroški materiala	178.629	180.074	99
Stroški energije	170.979	174.477	98
Odpis drobnega inventarja in embalaže	1.730	2.054	84
Drugi stroški materiala	5.920	3.543	167
Stroški storitev	457.466	538.276	85
Str. storitev pri ustv. proizv. in opravljanju storitev	1.244	36	3.456
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OOS	294.594	302.319	97
Najemnine	2.535	1.943	130
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	4.495	4.552	99
Str. plač. prometa in bančnih stor. ter zavarovanja	24.505	32.084	76
Stroški sejmov in reklame ter reprezentance	2.503	115	2.177
Stroški drugih storitev	127.590	197.227	65

Stroški storitev so se v primerjavi s predhodnim letom zmanjšali za 15%. Med stroški storitev največji delež 64% predstavljajo stroški v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih osnovnih sredstev in sicer 294.594 EUR. V postavki stroški drugih storitev so predvsem stroški revizije premoženja 35.118 EUR, odvetniške storitve 8.023 EUR, stroški operaterja 13.500 EUR, stroški telefonske povezave 19.792 EUR, komunalne storitve 7.182 EUR in ostale storitve 43.975 EUR.

		2010	2009	Indeks
3.14. Stroški dela	v EUR	282.399	266.419	106

Vključeni so stroški dela zaposlenih, katerih delo je delno ali v celoti povezano z upravljanjem premoženja GZS. Tako so vključeni stroški dela arbitraže in častnega sodišča (ista oseba), arhivarja, vodje upravljanja premoženja, hišnika, računovodje, administrativne pomoči, samostojnega strokovnega sodelavca. Stroški dela so v breme premoženja vključeni glede na deleže, ki so bili določeni v planu 2010 kar pomeni, da posamezna delovna mesta obremenjujejo premoženje od 10% pa do 100%.

		2010	2009	Indeks
3.15. Amortizacija	v EUR	805.904	819.492	98

Odhodek amortizacije predstavlja amortizacija neopredmetenih sredstev (12.697 EUR), amortizacija zgradb (660.211 EUR) in amortizacija opreme (132.996 EUR).

		2010	2009	Indeks
3.16. Drugi stroški	v EUR	223.632	299.858	75
Prevrednotovalni odhodki		65.234	103.033	63
Ostali drugi stroški		158.399	196.825	80

Prevrednotovalni odhodki v pretežni meri zajemajo slabitev terjatev zaradi uvedbe stečajev, prisilnih poravnav in vložitev predlogov za izvršbo terjatev (61.349 EUR).

Ostale druge stroške v pretežni meri predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v znesku 102.168 EUR ter stroški počitniških objektov v znesku 44.366 EUR.

		2010	2009	Indeks
3.17. Finančni odhodki	v EUR	619	2.419	26

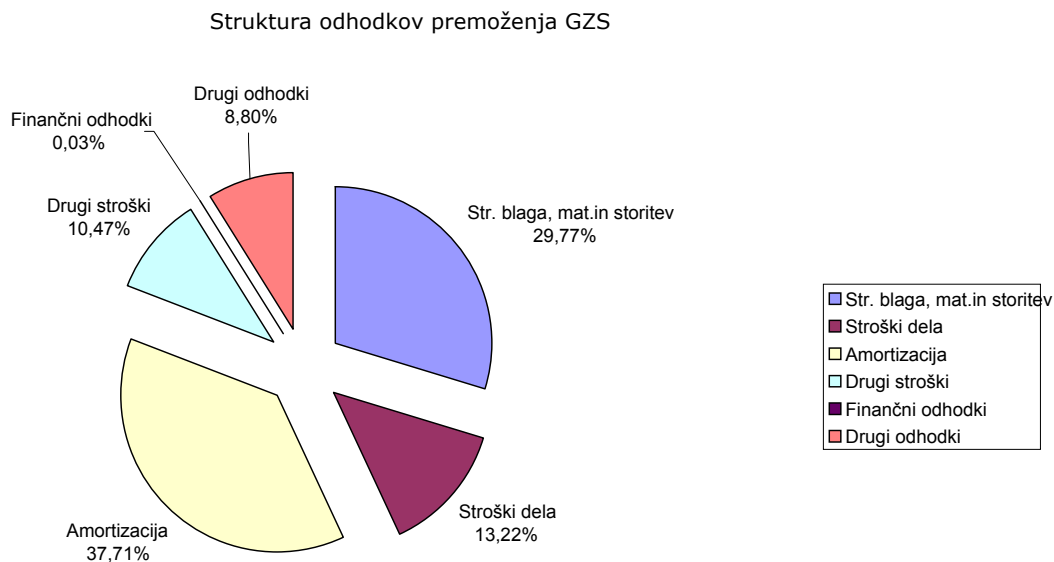
Finančne odhodke predstavljajo zamudne obresti in negativne tečajne razlike.

		2010	2009	Indeks
3.18. Drugi odhodki	v EUR	188.055	187.698	100

Glavnino predstavlja amortizacija naložbenih nepremičnin (187.778 EUR).

3.19. Celotni odhodki

V celotni strukturi odhodkov predstavljajo največji delež amortizacija 38% in stroški blaga in storitev z 30%.



3.20. in 3.21. Presežek odhodkov in davek od dohodkov pravnih oseb

V poslovnem letu 2010 je premoženjski del GZS zaključil poslovanje Z 1.211.640 EUR presežka odhodkov nad prihodki. V obračunu davka od dohodka pravnih oseb premoženje GZS izkazuje negativno davčno osnovo.

3.22. Potencialne obveznosti

Premoženje GZS nima potencialni obveznosti, ki ne bi bile ustrezno zajete v bilanci stanja na 31.12.2010.

3.23. Dogodki po datumu bilance stanja

Od datuma računovodskih izkazov do dneva priprave tega poročila ni bilo ugotovljenih takšnih dogodkov, ki bi vplivali na resničnost in poštenost prikazanih računovodskih izkazov za leto 2010.

Ljubljana, 23. marec 2011

Lidija Hajdič
računovodja GZS

Samo Hribar Milič
generalni direktor GZS



4. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Revidirali smo priložena računovodska izkaza **premoženja Gospodarske zbornice Slovenije**, ki vključujeta bilanco stanja na dan 31. decembra 2010 ter z njo povezani izkaz prihodkov in odhodkov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne opombe.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Zakonom o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in 30/02) in v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi ter za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi naše revizije. Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanjem in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju sta računovodska izkaza v vseh pomembnih pogledih resničen in pošten prikaz finančnega položaja **premoženja Gospodarske zbornice Slovenije** na dan 31. decembra 2010 ter njegovega poslovnega izida za tedaj končano leto v skladu z Zakonom o računovodstvu in s slovenskimi računovodskimi standardi.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zadevah

V skladu z zahtevo 5. odstavka 28. člena Zakona o gospodarskih zbornicah ugotavljamo, da je bila v letu 2010 poraba premoženja Gospodarske zbornice Slovenije v vseh pomembnih pogledih v skladu s Postopki in merili za gospodarjenje s premoženjem Gospodarske zbornice Slovenije, ki jih je sprejel Nadzorni odbor dne 23.3.2007, in opredeljujejo namembnost in učinkovitost porabe premoženja in racionalnost skrbništva nad tem premoženjem.

CONSTANTIA PLUS d.o.o.

Barbara Nose
pooblaščená revizorka


Constantia plus
svetovanje d.o.o.

Barbara Nose, pooblaščená revizorka
št. potrdila o pridobitvi naziva: 031-I/93-22
št. pooblastila za delo: L-022/94-044

Ljubljana, 23. marec 2011

III. POSTOPKI IN MERILA ZA GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM GZS

NO 23.3.2007

POSTOPKI IN MERILA ZA GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM GOSPODARSKE ZBORNICE SLOVENIJE V SKLADU Z ZAKONOM O GOSPODARSKIH ZBORNICAH (ZGZ)

Postopke in merila za gospodarjenje s premoženjem GZS sestavljajo:

- I. Metodologija in pravila za gospodarjenje s premoženjem
- II. Osnove prihodkov in odhodkov, ki se pokrivajo iz premoženja
- III. Bilanca stanja (popis premoženja) na dan 23.6.2006
- IV. Zakonske osnove

I. METODOLOGIJA IN PRAVILA ZA GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM GZS

28. člen ZGZ določa, da je pravni naslednik GZS skrbnik premoženja, ki ga ima GZS na dan uveljavitve ZGZ in mora zanj skrbeti kot dober gospodar do njegove razdelitve.

Merjenje učinkovitosti in namembnosti razpolaganja s premoženjem, gospodarjenjem in upravljanjem tega premoženja temelji na določitvi načel, standardov in meril v poslovnem in finančnem načrtu in drugih aktih, pomembnih za delovanje GZS. Nanaša se na ugotovljeno premoženje GZS na dan 23.6.2006.

Nadzorni odbor GZS (v nadaljevanju NO) ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjsko - pravnim in finančnim poslovanjem ter ima pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost, učinkovitost in namembnost porabe premoženja ter ugotavljati racionalnost skrbništva nad tem premoženjem.

Poslovodstvo zaradi izvedbe nadziranja vzpostavi in uvede ureditev notranjega kontroliranja, ki zajame vsa področja poslovanja. Z vzpostavitvijo sistema notranjega nadzora se preverja zakonitost in pravilnost poslovanja, namen porabe sredstev ter gospodarnost, učinkovitost in uspešnost upravljanja s temi sredstvi. Opredelijo in ovrednotijo se vodstveni in kontrolni mehanizmi, namenjeni doseganju racionalne porabe sredstev (gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti).

Merila in postopki poslovanja za gospodarjenje s premoženjem so osnova za spremljanje zakonsko določenega namena porabe premoženja. »Premoženje GZS se uporablja za tekoče poslovanje in nujno investicijsko vzdrževanje. Za vsako razpolaganje z nepremičnim premoženjem mora dati soglasje NO, v katerem ima v prehodnem obdobju do razdelitve premoženja po 30. členu tega zakona Vlada Republike Slovenije svojega predstavnika.«

Z določitvijo teh meril in postopkov se ne določajo pravila poslovanja za del premoženja, ki ni predmet uporabe po 29. členu in delitve po 30. členu ZGZ in zato za njihovo razpolaganje ni potrebno odobranje NO. To je premoženje, ki je nastalo s prostovoljnimi prispevki članov GZS za posebne namene v okviru sekcij in drugih interesnih oblik znotraj GZS in premoženje, ki je nastalo s prispevki zaposlenih v nekdanji sklad skupne porabe.

Določitev meril in postopkov poslovanja za gospodarjenje s premoženjem GZS je potrebno tudi za spremljanje zakonsko določenega namena porabe premoženja za namene, določene v 32. členu ZGZ (izvajanje javnih pooblastil), če ne gre za naloge, pri katerih je določena tarifa za plačilo storitev.

Premoženje se uporablja tudi za namene, določene v 33. členu (stalna arbitraža in častno sodišče) in 34. členu ZGZ (zastopanje in predstavljanje zbornic v mednarodnih organizacijah).

GZS kot pravni naslednik mora skrbeti za premoženje kot dober gospodar, kar pomeni:

- urejeno, gospodarno in učinkovito in uspešno poslovanje s premoženjem
- varovanje sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega gospodarjenja, napak in poneverb ter drugih nepravilnosti
- poslovanje v skladu z zakonskimi in drugimi predpisi ter notranjimi pravili in navodili posloводства
- razvijanje in ohranjanje zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter informacij, pa tudi resnično in pošteno prikazovanje teh podatkov in informacij v poročilih

Stvarno premoženje GZS na dan uveljavitve ZGZ sestavljajo sledeče kategorije, ki so navedene v bilanci stanja:

1. nepremičnine
2. premičnine
3. neopredmetena osnovna sredstva
4. denarna sredstva
5. kratkoročne terjatve
6. zaloge materiala
7. kratkoročne finančne naložbe
8. dolgoročne kapitalske naložbe.

Viri za premoženje predstavljajo sklad premoženja, presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki ter kratkoročne obveznosti in dolgoročne obveznosti.

Ugotavljanje izida poslovanja za premoženje se določi v internem pravilniku o računovodstvu, ki se nanaša na poslovanje s premoženjem.

V zvezi s postopki in merili gospodarjenja s premoženjem GZS se upošteva naslednja opredelitev pojmov oziroma razlaga izrazov:

Sprememba premoženja

Spremembe premoženja in izida poslovanja za premoženje GZS se določijo s finančnim načrtom za poslovno leto. Vse spremembe, ki jih ni bilo moč načrtovati, so za nemoteno poslovanje ob spoštovanju načel dobrega gospodarjenja dovoljene in se obvezno razkrijejo v poslovnem poročilu. Pravni naslednik GZS v poslovnih knjigah zagotovi ločeno spremljanje poslovanja in prikazovanja poslovnega izida za premoženje GZS.

Sprememba premoženja pomeni vsako nabavo, odtujitev (to je odprodaja, brezplačna odtujitev, zamenjava) in dajanje v najem, kar se tiče premičnin in nepremičnin in vsako znižanje denarnih sredstev na računih.

Sprememba oblike premoženja npr. sprememba terjatev ali finančnih naložb ter zalog v denarna sredstva in obratno pomeni spremembo oblike premoženja, stanje se ugotavlja na bilančno presečni dan.

Sprememba premoženja pomeni tudi vpliv izida poslovanja za premoženje GZS kot posledica načina obračuna poslovanja ter dogovorjenega oziroma predvidenega pokrivanja amortizacije premoženja.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem

Iz določil ZGZ sledi, da mora za vsak poslovni dogodek, ki pomeni razpolaganje z nepremičnim premoženjem, dati soglasje NO oz. mora poslovni dogodek predhodno odobriti.

Na podlagi določil ZGZ je potrebno opredeliti »razpolaganja z nepremičnim premoženjem«, pri čemer delno povzemamo opredelitev pojmov po Uredbi o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin. Razpolaganje je skupni pojem za nabavo, prodajo, menjavo, ali kakšen drug način odsvojitve nepremičnega premoženja. Razpolaganje z nepremičnim premoženjem pomeni tudi obremenjevanje nepremičnin (ustanovitev razpolagalnih stvarnih pravic, služnost na nepremičnini, ustanovitev hipoteke, dovolitev predkupne pravice na nepremičnini, ki je ne določa zakon ter podobno).

Razpolaganje s premičnim premoženjem

Iz določil ZGZ sledi, da za poslovni dogodek, ki pomeni razpolaganje s premičnim premoženjem, ni potrebno soglasje NO. Razpolaganje je pojem za nabavo, prodajo, menjavo, ali kakšen drug način odsvojitve premičnega premoženja. Razpolaganje s premičnim premoženjem pomeni tudi obremenjevanje premičnin.

Upravljanje s premoženjem

S premoženjem upravlja skrbnik premoženja, to je pravni naslednik GZS, ki mu je pravica upravljanja podeljena z ZGZ. Upravljanje opredelimo kot skupni pojem za uporabo, vzdrževanje, oddajo v najem ali zakup in podobno. Pod upravljanje s premoženjem GZS je opredeljeno tudi vsako sprejemanje poslovnih odločitev o spremembi oblike premoženja, nabavi in druge oblike pridobivanja premoženja, skrb za zavarovanje premoženja, vzdrževanje in podobno.

Uprava sprejema odločitve za področje upravljanja s premoženjem in o tem poroča NO.

II. OSNOVE PRIHODKOV IN ODHODKOV, KI SE POKRIVAJO IZ PREMOŽENJA

Pravila koriščenja oz. spreminjanja postavk premoženja GZS v skladu s 29. členom ZGZ vplivajo na stroške oz. odhodke in prihodke premoženja. Financiranje dejavnosti po 32.,33.,34. členu prav tako neposredno vpliva na stanje premoženja.

V finančnem načrtu poslovanja s premoženjem se opredelijo skupni odhodki, njihovo pokrivanje te stanje premoženja in posebej odhodki za:

1. Stalno arbitražo pri GZS
2. Častno sodišče pri GZS
3. Članstvo v mednarodnih organizacijah
4. Arhiv
Vodenje registra upravičencev, spremljanje njihovih deležev upravičenj ter izdaja
5. potrdil
6. Upravljanje in skrbništvo nad premoženjem
7. Računovodsko spremljanje premoženja
8. Tehnološke viške
9. Trženje poslovnih prostorov

Kriteriji, ki so upoštevani pri delitvi stroškov služb med pravnega naslednika GZS in premoženjem GZS je opredelitev števila zaposlenih v finančnem planu na stroškovnem mestu, ki opravljajo naloge za premoženje.

Finančni načrt zajema stroške iz programa tehnoloških viškov.

Način obračuna amortizacije opredmetenih in neopredmetenih sredstev, izkazovanje stroška amortizacije v poslovnih knjigah in vpliv na izkaz poslovanja premoženja je določen v finančnem načrtu.

Premoženje je možno uporabljati za nujno investicijsko vzdrževanje in se financira iz premoženja GZS po teh merilih in v skladu s finančnim načrtom.

S finančnim načrtom se razmeji kaj in kolikšen je strošek tekočega vzdrževanja, investicijskega vzdrževanja, amortizacije in kaj pomeni strošek tekočega poslovanja vezan na premoženje GZS in se izkaže v načrtu izkaza poslovanja in izkaza stanja premoženja GZS.

Prihodki se zaračunavajo v skladu s sprejetimi ceniki.

V poslovnih knjigah se zagotovi ločeno spremljanje poslovanja in prikazovanje poslovnega izida za premoženje.

III. BILANCA STANJA (POPIS PREMOŽENJA) NA DAN 23.6.2006

				240
			v sit	v €
			23.6.2006	23.6.2006
		SREDSTVA	9.241.533.274	38.564.235
A		DOLGOROČNA SREDSTVA	8.011.225.616	33.430.252
	1.	Neopredmetena dolgoročna sredstva	19.779.531	82.539
	2.	Zemljišča*popravljen po sklepu NO	1.486.901.000	6.204.728
	3.	Nepremičnine - zgradbe	5.007.434.290	20.895.653
	4.	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (umetniške slike)	316.721.206	1.321.654
	5.	Dolgoročne kapitalske naložbe, posojila, sredstva v upravljanju	1.180.389.588	4.925.678
	a.	Dolgoročne kapitalske naložbe	1.051.061.481	4.386.002
	c.	Stanovanjska posojila zaposlenim	90.669.276	378.356
	d.	Druga dolgoročna posojila in terjatve	1.000.000	4.173
	e.	Terjatve za sredstva dana v upravljanje	37.658.831	157.148
B		KRA TKOROČNA SREDSTVA, NALOŽBE, AČR IN ZALOGE	1.206.630.455	5.035.180
	1.	Denarna sredstva	521.875.319	2.177.747
	a.	Denarna sredstva v blagajni in akreditivih	717.540	2.994
	b.	Denarna sredstva na računih	452.767.517	1.889.365
	c.	Denarna sredstva na deviznih računih	68.390.263	285.388
	2.	Kratkoročne terjatve	94.689.207	395.131
	a.	Kratkoročne terjatve do kupcev	72.796.513	303.774
	b.	Dani predujmi in varščine	3.638.065	15.181
	c.	Druge kratkoročne terjatve	18.254.629	76.175
	3.	Kratkoročne finančne naložbe-depoziti	500.000.000	2.086.463
	4.	Aktivne časovne razmejitve (AČR)	90.065.928	375.838
C	5.	ZALOGE - obrazci in brošure	23.677.203	98.803
		OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	9.241.533.274	38.564.235

D			KRATKOROČNE OBVEZNOSTI in PČR	555.998.414	2.320.140
		a.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	51.905.511	216.598
		b.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	120.314.238	502.062
		c.	Kratkoročne obveznosti dobaviteljev	252.000.883	1.051.581
		d.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	64.068.627	267.354
		e.	Pasivne časovne razmejitve-rezervirana sredstva	67.709.155	282.545
E			LASTNI VIRI	8.621.589.068	35.977.254
		a.	Sklad premoženja	8.371.174.875	34.932.294
		b.	Presežek prihodkov nad odhodki (nerazporejeno)	103.694.458	432.709
		c.	Namenski vir - sredstva združenj	86.552.206	361.176
		d.	Namenski vir - sredstev SSP Sklad stanovanjski del	90.669.276	378.356
			Presežek odhodkov (prihodki) nad prihodki (odhodki) iz premoženja v 2006	-30.501.747	-127.282
			Presežek odhodkov (prihodki) nad prihodki (odhodki) nova GZS 2006		0
F			DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	63.945.792	266.841

1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Med neopredmetena osnovna sredstva sodijo blagovne znamke in računalniški programi, ki jih je uporabljala GZS na dan 23.6.2006.

Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev na dan ta dan se obračunava v skladu z zakonodajo in pokriva v breme obveznosti do vira, če se tako določi v finančnem načrtu. Neopredmetena osnovna sredstva uporabniki v skladu z ZGZ uporabljajo za svoje tekoče poslovanje oz. izvajanje dejavnosti, vendar morajo sredstva vzdrževati kot dober gospodar.

Spremembe stanja sredstev se razkrijejo v poslovnem poročilu.

2. NEPREMIČNINE

V poslovnih knjigah GZS so na dan 23.6.2006 evidentirane nepremičnine po nabavnih vrednostih in na njihovi podlagi ugotovljeni popravki vrednosti na ta dan. Evidentirane nepremičnine predstavljajo poslovne zgradbe, počitniške objekte in kadrovska stanovanja.

Za vsako razpolaganje z nepremičnim premoženjem (nabava, prodaja, menjava ali kakšen drug način odsvojitve ter obremenjevanje nepremičnin) je potrebno pridobiti predhodno soglasje NO. Neodplačna odtujitev premoženja praviloma ni mogoča.

Za predložitev gradiva v obravnavo NO za področje razpolaganja z nepremičnino, je potrebno:

- pridobiti cenitev uradnega cenilca, registriranega pri Slovenskem revizijskemu institutu,
- na podlagi ceniťve predlagati NO razpolaganje z ustreznim namenom in ciljem, ki mora temeljiti na gospodarnosti, racionalnosti in ekonomičnosti oz. vseh kvalitetah, ki odlikujejo dobrega gospodarja in se izkaže v programu razpolaganja,
- razkriti predvideno izvedbo postopka javne ponudbe za program razpolaganja z nepremičnino.

Za upravljanje z nepremičnim premoženjem ni potrebno pridobiti predhodnega soglasja NO. V primeru, da želi uprava upravljati z nepremičnino (uporaba, vzdrževanje, oddajo v najem ali zakup in podobno) je potrebno za poslovno odločanje:

- pridobiti primerjalno analizo veljavnih najemnin in oblikovati kriterije za kalkulacijo cene oddaje prostorov v uporabo ali najem pravnemu nasledniku GZS, reprezentativni zbornici, drugim uporabnikom po ZGZ in drugim najemnikom.
- pravni naslednik GZS in reprezentativne zbornice za uporabo prostorov in infrastrukture krije stroške obratovanja, tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in infrastrukture, kar se določi v finančnem načrtu.
- praviloma naj se z oddajo nepremičnin v najem ali zakup pokrivajo stroški obratovanja, vzdrževanja poslovnih prostorov in amortizacije oziroma se določi tržna cena najema.

Nepremičnine, ki so namenjene za izvajanje dejavnosti pravnega naslednika po ZGZ, upravljanje in skrbništvo nad premoženjem GZS, ureditvijo arhiva GZS in podobno, bremenijo s stroški vzdrževanja, obratovanja in amortizacije premoženje GZS.

Omenjene spremembe premoženja GZS in izid poslovanja za premoženje GZS se razkrijejo v poslovnem poročilu.

3. OPREMA

Med premičnine sodi vsa oprema (avtomobili, računalniki, pohištvo in ostala oprema), drobni inventar in druga sredstva, ki imajo enako obravnavo kot premičnine. V primeru razpolaganja ali upravljanja s premičnim premoženjem ni potrebno pridobiti soglasja NO.

V kolikor želi uprava doseči spremembo premoženja, npr. odprodati premičnino, je potrebno:

- pridobiti cenitev uradnega cenilca, registriranega pri Slovenskem revizijskem institutu in
- na podlagi cenitve izvesti odprodajo, zamenjavo, z ustreznim namenom, ki mora temeljiti na gospodarnosti, racionalnosti in ekonomičnosti oz. vseh kvalitetah, ki odlikujejo dobrega gospodarja, ki se izkaže v programu prodaje.

V kolikor želi uprava upravljati s premičninami, npr. oddati v najem premičnino, je potrebno:

- pridobiti primerjalno analizo veljavnih najemnin in oblikovati kriterije za kalkulacijo cene oddaje premičnin v uporabo ali najem pravnemu nasledniku GZS, reprezentativni zbornici, uporabnikom po ZGZ in drugim najemnikom.
- pravni naslednik GZS in reprezentativne zbornice za uporabo premičnin krijejo stroške tekočega vzdrževanja, kar se določi v finančnem načrtu.
- praviloma se z oddajo premičnin v najem ali zakup pokrivajo stroški vzdrževanja in amortizacije.

Premičnine uporabniki v skladu z ZGZ uporabljajo za svoje tekoče poslovanje oz. izvajanje dejavnosti, vendar morajo opremo vzdrževati in zanjo skrbeti kot dober gospodar. Vrednost premičnin v skupnem premoženju se zmanjšuje za obračunano amortizacijo, stroški amortizacije pa se lahko pokrivajo v breme obveznosti do virov, če se tako določi v finančnem načrtu.

Omenjene spremembe premoženja GZS in izid poslovanja za premoženje GZS se razkrijejo v poslovnem poročilu.

4. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe obsegajo naložbe v deleže oseb javnega prava, zasebnega prava in gospodarskih družb ter delnice v gospodarske družbe.

Vrednosti dolgoročnih finančnih naložb v premoženju GZS na dan 23.6.2006 so evidentirane po usklajenih finančnih podatkih pravnih oseb glede na izkaze poslovanja na dan 1.1.2006 (razen CPU in delnic, ki kotirajo na borzi).

Za omogočanje vzdrževanja premoženja GZS v skladu z ZGZ uprava upravlja in razpolaga z dolgoročnimi finančnimi naložbami. O obliki naložbe se odloča po načelu varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Omenjene spremembe premoženja GZS in izid poslovanja za premoženje GZS se razkrijejo v poslovnem poročilu.

5. DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva se uporabljajo za tekoče poslovanje pravnega naslednika GZS in za tekoče poslovanje za ostale namene določene po ZGZ in za stroške, ki se krijejo iz premoženja GZS po tem aktu. Denarna sredstva se porabijo tudi za investicijsko vzdrževanje premoženja GZS.

S prostimi denarnimi sredstvi na računu upravlja uprava. O obliki naložbe se odloča po načelu varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Omenjene spremembe premoženja in izid poslovanja za premoženje se razkrijejo v poslovnem poročilu.

6. KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročne terjatve so predvsem kratkoročne terjatev do kupcev na dan 23.6.2006.

Odpis terjatev do kupcev, ki še niso odpisane v skladu s SRS, predstavljajo znižanje premoženja. Pripoznavanje obstoja terjatev do kupcev se obravnava v skladu s SRS. Odpis terjatev do kupcev je lahko iz naslova likvidacije podjetja, neobstoja pravne podlage, nezmožnosti plačila s strani kupca. V vseh primerih gre za odpis na račun premoženja GZS. Prihodki in odhodki povezani s kratkoročnimi terjatvami do kupcev vplivajo na izid poslovanja GZS.

Omenjene spremembe premoženja GZS se razkrijejo v poslovnem poročilu.

7. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Kratkoročne finančne naložbe zajemajo vezana sredstva in sredstva na odpoklic pri slovenskih bankah. Sprememba kategorije premoženja iz finančne naložbe v denarna sredstva predstavlja spremembo oblike premoženja. Kratkoročne finančne naložbe se uporabljajo za tekoče poslovanje pravnega naslednika GZS in za ostale namene določene po ZGZ.

S kratkoročnimi finančnimi naložbami upravlja uprava GZS. O obliki naložbe se odloča po načelu varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Omenjene spremembe premoženja GZS in izid poslovanja za premoženje GZS se razkrijejo v poslovnem poročilu.

8. ZALOGA MATERIALA

Zaloga materiala, ki je prodana, predstavlja spremembo oblike premoženja in vpliva na izid poslovanja za premoženje GZS v skladu z ZGZ.

Odpis zaloge materiala, ki je bil ugotovljen ob popisu ali med poslovanjem po 23.6.2006 predstavlja znižanje premoženja.

Omenjene spremembe premoženja GZS se razkrijejo v poslovnem poročilu.

IV. ZAKONSKE OSNOVE ZA KORIŠČENJE SREDSTEV IZ PREMOŽENJA

17. člen

(nadzorni odbor)

(1) Število članov nadzornega odbora mora biti liho in je določeno s statutom.

(2) Član nadzornega odbora ne more biti:

- predsednik zbornice,
- član upravnega odbora zbornice in
- glavni tajnik zbornice.

(3) Člani nadzornega odbora so izvoljeni za dobo največ štirih let in so lahko ponovno izvoljeni.

(4) Predsednika nadzornega odbora izvoli nadzorni odbor izmed svojih članov. Predsednik sklicuje in vodi seje nadzornega odbora.

(5) Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost, gospodarnost in pravilnost poslovanja zbornice in o svojem delu poroča skupščini zbornice.

28. člen

(skrbnik premoženja)

(1) Pravni naslednik GZS je skrbnik premoženja GZS, ki ga ima ta na dan uveljavitve tega zakona (v nadaljnjem besedilu: premoženje GZS) in mora zanj skrbeti kot dober gospodar do njegove razdelitve. Premoženje GZS se uporablja za tekoče poslovanje in nujno investicijsko vzdrževanje. Za vsako razpolaganje z nepremičnim premoženjem mora dati soglasje nadzorni odbor GZS, v katerem ima v prehodnem obdobju do razdelitve premoženja po 30. členu tega zakona Vlada RS svojega predstavnika. Premoženje, ki je nastalo s prostovoljnimi prispevki članov GZS za posebne namene v okviru sekcij in drugih interesnih oblik znotraj GZS, in premoženje, ki je nastalo s prispevki zaposlenih v nekdanji sklad skupne porabe, nista predmet uporabe po 29. členu in delitve po 30. členu tega zakona. Premoženje GZS se v času dveh let po uveljavitvi tega zakona lahko uporablja tudi za namene, določene v 32. členu tega zakona, če ne gre za naloge, pri katerih je določena tarifa za plačilo storitev. To premoženje se uporablja tudi za namene, določene v 33. in 34. členu tega zakona.

(2) Pogodbe, sklenjene v nasprotju s prejšnjim odstavkom, so nične.

(3) Pravni naslednik GZS mora v poslovnih knjigah in poročilih zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaza izida poslovanja za premoženje GZS.

(4) Pravni naslednik GZS mora revidirati računovodske izkaze o premoženju GZS:

- za vsako poslovno leto od uveljavitve tega zakona do razdelitve premoženja GZS;
- na dan uveljavitve tega zakona in

- na dan razdelitve premoženja GZS.

(5) Pri revizijah po prejšnjem odstavku se ugotavljajo tudi namembnost in učinkovitost porabe premoženja GZS ter racionalnost skrbništva nad tem premoženjem.

(6) Revidirana poročila iz prejšnjega odstavka mora pravni naslednik GZS v celoti objaviti na svoji spletni strani.

29. člen

(uporaba prostorov in infrastrukture GZS v prehodnem obdobju)

(1) Ta člen določa način uporabe prostorov in infrastrukture GZS v času do razdelitve premoženja GZS. Do uporabe prostorov in infrastrukture GZS so upravičene samo reprezentativne zbornice, kot jih določata drugi in tretji odstavek 4. člena tega zakona.

(2) GZS pripravi seznam članov GZS na dan uveljavitve tega zakona skupaj s podatkom o celotnem znesku članarine, ki jo je član vplačal od 1. januarja 1996 do uveljavitve tega zakona, ter podatkom o odstotku, ki ga ta znesek predstavlja v znesku vplačanih članarin vseh članov v tem obdobju (v nadaljnjem besedilu: delež upravičenj posameznega člana).

(3) Seznam deležev upravičenj posameznega člana mora pravni naslednik GZS objaviti na svoji spletni strani najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(4) Članu, ki izstopi iz pravnega naslednika GZS v roku 22 mesecev po uveljavitvi tega zakona, mora ta izdati potrdilo o njegovem deležu upravičenj posameznega člana najpozneje v 30 dneh po prejemu izstopne izjave. Za člane, ki do tega datuma niso izstopili iz pravnega naslednika GZS, se šteje, da je njihov delež upravičenj ostal pravnem nasledniku GZS.

(5) Svoj delež upravičenj posameznega člana lahko imetnik uveljavi le tako, da ga najpozneje v dveh letih po uveljavitvi tega zakona prenese na zbornico, ustanovljeno po tem zakonu. Prenos deleža upravičenj posameznega člana na zbornico je mogoč samo enkrat.

(6) Pravni naslednik GZS mora zbornici, ustanovljeni po tem zakonu, ki doseže prag reprezentativnosti po tretjem odstavku 4. člena tega zakona (v nadaljevanju: reprezentativna zbornica), zagotoviti uporabo prostorov in infrastrukture GZS sorazmerno z vsoto deležev upravičenj posameznih članov, ki so jih prenesli na reprezentativno zbornico (v nadaljnjem besedilu: delež upravičenj reprezentativne zbornice). Delež upravičenj pravnega naslednika GZS je enak vsoti deležev upravičenj vseh članov GZS na dan uveljavitve tega zakona, zmanjšan za deleže upravičenj drugih reprezentativnih zbornic, ki so ustanovljene po tem zakonu. Podatki o deležu upravičenj reprezentativne zbornice se dopolnjujejo četrtletno. Pravni naslednik GZS mora na svoji spletni strani objaviti in dopolnjevati podatke o deležu upravičenj reprezentativne zbornice skupaj s seznamom tistih njenih članov, ki so bili upoštevani pri izračunu deleža upravičenj te reprezentativne zbornice. Za vse člane GZS se ob uveljavitvi tega zakona šteje, da imajo svoj glas za računanje reprezentativnosti pri GZS, dokler se ne izjasnijo drugače. Glas za računanje reprezentativnosti lahko da član samo tisti zbornici, katere član je.

(7) Pravni naslednik GZS in reprezentativna zbornica, ki je v skladu s prejšnjim odstavkom upravičena do uporabe prostorov in infrastrukture GZS, skleneta pogodbo, s katero določita način uporabe in kritja stroškov tekočega vzdrževanja teh prostorov in infrastrukture.

(8) Če reprezentativna zbornica, ki je v skladu s prejšnjim odstavkom upravičena do uporabe prostorov in infrastrukture GZS, preneha, se njen delež upravičenj lahko prenese le na drugo reprezentativno zbornico, ustanovljeno po tem zakonu. O prenosu odločijo člani reprezentativne zbornice s sklepom skupščine.

30. člen

(razdelitev premoženja GZS)

(1) Reprezentativne zbornice so upravičene do delitve premoženja GZS.

(2) Po preteku dveletnega roka, v katerem prejmejo člani potrdila o deležu upravičenj na premoženju GZS, se izvede delitev premoženja GZS. O tej delitvi se dogovorijo vse reprezentativne zbornice tako, da upoštevajo kriterije o deležu upravičenj iz prejšnjega člena.

33. člen

(Stalna arbitraža pri GZS in Častno sodišče pri GZS)

(1) Pri pravnem nasledniku GZS še dve leti po uveljavitvi tega zakona nadaljujeta z delovanjem Stalna arbitraža pri GZS in Častno sodišče pri GZS.

(2) Zaradi zagotavljanja kontinuiranega reševanja sporov na podlagi arbitražnih klavzul sklenjenih do izteka prehodnega obdobja iz prejšnjega odstavka bo pravni naslednik Stalne arbitraže pri GZS po uveljavitvi tega zakona določen s posebnim zakonom.

(3) Do začetka delovanja pravnega naslednika iz prejšnjega odstavka se za pravnega naslednika šteje Stalna arbitraža pri GZS.

(4) Pravni naslednik GZS v sodelovanju z zainteresiranimi zbornicami, določi način in vsebino nadaljnjega delovanja Častnega sodišča pri GZS.

34. člen

(zastopanje in predstavljanje zbornic v mednarodnih organizacijah)

Pravni naslednik GZS še dve leti po uveljavitvi tega zakona zastopa zbornice v tistih mednarodnih zborničnih in drugih organizacijah, katerih članica je lahko le ena nacionalna gospodarska zbornica. Enako velja za izpolnjevanje obvez iz mednarodnih sporazumov, ki jih je sklenila GZS kot nacionalna gospodarska zbornica. GZS ali pravni naslednik GZS je dolžan za leto 2006 plačati vse članarine v vseh mednarodnih združenjih, katerih članica je bila GZS do uveljavitve tega zakona.